

GPI. 271.4-2.2021

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępna jest na stronie internetowej Gminy Przemków pod adresem:

<https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-dla-klientow-urzedu-miejskiego-w-przemkowie.html>

Zamawiający, tj. Gmina Przemków, reprezentowana przez Burmistrza Przemkowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

§ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Przemkowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim Przemkowie, Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przemków jest Iga Maluszycka, kontakt: iod@przemkow.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Przemków: Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie”**, – nr postępowania **GPI.271.4.2021** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) – art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy, w trybie zapytania ofertowego;

§ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);

§ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert na:

opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie”

I. Zamawiający:

Gmina Przemków
ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
NIP: 692-226-70-68, Regon: 390647624

II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji zadania pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń i innych decyzji, zgód, pozwoleń, uzgodnień i warunków umożliwiających realizację projektowanej inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej projektem. Teren, na którym ma powstać boisko wielofunkcyjne zlokalizowany jest na działce nr 497/38, parkingi i drogi dojazdowe oraz ciągi pieszce na części działki nr 497/32, obręb 021605_4 Przemków, Gmina Przemków. W ramach zadania należy zaprojektować budowę kompleksu wielofunkcyjnych boisk tj.:

- boisko wielofunkcyjne do gry co najmniej w piłkę nożną, koszykówkę, piłkę ręczną, siatkówkę, tenis o nawierzchni poliuretanowej i/lub sztucznej trawiastej, ogrodzone wraz z wyposażeniem w urządzenia sportowe, piłko-chwyty oraz sprzęt do konserwacji,
- drenaż oraz powierzchniowe odwodnienie płyty boiska powiązane z zaprojektowaną instalacją burzową,
- 4 -torowa bieżnia okólna 200 m, oraz bieżnia na dystans 60 m zakończona rozbiegiem do skoku w dal z profesjonalnej nawierzchni syntetycznej - poliuretanu,
- siłownia zewnętrzna obejmująca co najmniej 6 urządzeń np. wioślarz, orbitrek, motyl, drabinka,

biegacz, poręczę w tym co najmniej 4 z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych, pylon lub słup, kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym,

- trybuny sportowe na około 100 miejsc siedzących,
- dojście do boiska chodnikiem z kostki betonowej, ciąg pieszy ok. 420 m², ciąg pieszo jezdny o pow. ok. 330 m², parking o pow. ok. 200 m², z zastosowaniem materiałów przepuszczalnych,
- elementy małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery,
- oświetlenie całego obiektu, wraz z oświetleniem boisk załączanych w razie potrzeby,
- nasadzenia zieleni: ok. 40 szt. drzew i krzewów wg specyfikacji uzgodnionej z Zamawiającym.

W dokumentacji należy uwzględnić rozbiórkę istniejących części byłego boiska i bieżni oraz trybun, a także ułatwienia i dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację trzyletniej gwarancji, której termin biegnie od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została wykonana w sposób zapewniający jej zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadający celowi wynikającemu z jej przeznaczenia oraz zgodnie z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) ustalenia ostatecznego kształtu koncepcji boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie,
- b) przedłożenie szacunkowego przedmiaru wraz z szacunkowym kosztorysem inwestorskim dla opracowanej koncepcji,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej, która powinna składać się z:
 - projektu budowlanego w tym projektu zagospodarowania terenu;
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i opinii dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz uzyskania koniecznych pozwoleń na odstępstwa, w przypadku braku możliwości spełnienia obecnie wymaganych przepisów technicznych i prawnych; w tym decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - projektów wykonawczych;
 - szczegółowych kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót;
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - pozwolenia na budowę.

2. Pozostałe uwarunkowania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

2.1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu opracowania z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

2.2. Dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.

2.3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.

2.4. Ustala się, że miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego,

2.5. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim, a Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, które polegać będą na realizacji zadania na podstawie dokumentacji projektowej, do posługiwania się dokumentacją projektową przez właściwe organy administracyjne m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, do prezentacji dokumentacji projektowej w ramach aktywności organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty. Wraz z przekazaniem dokumentacji

następuje przeniesienie praw autorskich na warunkach określonych w umowie.

2.6. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający przekaze Wykonawcy podpisany Protokół Odbioru Usług.

2.7. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu po usunięciu nieprawidłowości dalej będzie niekompletna, a wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

2.8. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.

3. Zakres rzeczowy zadania.

Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia współpracy z Zamawiającym, w celu ustalenia ostatecznego kształtu koncepcji boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie oraz przedłożenia szacunkowego przedmiaru wraz z szacunkowym kosztorysem inwestorskim dla opracowanej koncepcji.

W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględnić należy:

- wykonanie map do celów projektowych
- opinie techniczne w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- ekspertyzy techniczne (jeśli są wymagane);
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego łącznie z projektem zagospodarowania terenu wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, warunkami technicznymi;
- wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego;
- wykonanie projektu układu urządzeń, zieleni i małej architektury;
- wykonanie kosztorysu i przedmiaru robót;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- wykonanie informacji do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- uzyskanie w imieniu Inwestora pozwolenia na budowę;
- pełnienie nieodpłatnie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

4. Forma dokumentacji

Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu w jednobrzmiącej wersji papierowej i elektronicznej wraz z oświadczeniem o jej kompletności.

Dokumentacja powinna zostać wykonana:

- w 4 egzemplarzach projekt budowlany,
- w 2 egzemplarzach projekt wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Dokumentacja powinna zostać opracowana w wersji drukowanej oraz elektronicznej (wszystkie pliki w PDF oraz w formatach edytowalnych np. pliki tekstowe np. w formacie DOC, ODT kosztorysy i przedmiary w formacie ATH -na płycie CD). Dokumentacja musi zawierać część graficzną (szkice, schematyczne przekroje).

5. Okres gwarancji - okres 1 roku od momentu rozpoczęcia realizacji zadania, lecz nie dłużej niż 3 lata od momentu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie, a w szczególności w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje budowlano-wykonawcze zbliżone rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia. Jako zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniu będącego przedmiotem zapytania, Zamawiający uznaje dwa zamówienia o wartości min. 20 000,00 zł brutto każde, dotyczące opracowania dokumentacji na przebudowę lub budowę obiektów sportowych, w tym co najmniej jedno dot. boiska wielofunkcyjnego. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, złożony wraz z ofertą.

2. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

V. Termin i miejsce wykonania:

1. Ostateczna, uwzględniająca wnioski z konsultacji z Zamawiającym, koncepcja budowy boiska wielofunkcyjnego w Przemkowie wraz z szacunkowym przedmiarem i szacunkowym kosztorysem inwestorskim dla opracowanej koncepcji, zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **15.05.2021 r.**

2. Zamawiający zatwierdzi ostateczną koncepcję w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej otrzymania.

3. Po wprowadzeniu ewentualnych zmian, w wyniku przeprowadzonych konsultacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji, Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji budowlanej.

4. Termin złożenia kompletnej dokumentacji u Zamawiającego wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę oraz z pisemnym oświadczeniem, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym - **10.12.2021 r.**

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wnioski o pozwolenie na budowę, przed złożeniem do organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej wraz z jednym egzemplarzem dokumentacji i kosztorysów inwestorskich.

6. Miejsce przekazania dokumentacji projektowej: Urząd Miejski w Przemkowie ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków.

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą obowiązuje przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury/rachunku. Rozliczenia dokonywane będą w PLN.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).

2. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy wykaz zrealizowanych zamówień (**załącznik nr 2**).

3. Wykonawca nie ma obowiązku załączania wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oraz złożenia oferty.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w wartości brutto i netto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Wyklucza się możliwość roszczeń związanych z błędnym skalkulowaniem ceny. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej.
4. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

X. Kryteria oceny ofert:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona poprzez porównanie złożonych ofert, kryterium: cena brutto. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Oferenci zostaną zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę, sporządzoną na załączonym formularzu (**załącznik nr 1**), należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.03.2021r., do godziny 09:00** w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie”**, w następujący sposób:

1. osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25,
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **k.kluczka@przemkow.pl** (pliki PDF) z dopiskiem **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul. Leśna Góra 3 w Przemkowie”**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania przesyłki (nie nadania).

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Przemkowie po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

XII. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty:

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie. Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.

XIII. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty:

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- e) Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIV. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Krystyna Kluczka - tel. 76 8320 488

XV. Załączniki do niniejszego zapytania:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy z Wykonawcą (załącznik nr 3),

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Przemków oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Magdalena Kania

