## Burmistrz Przemkowa

**ul. Plac Wolności 25**

**59-170 Przemków**

# WNIOSEK

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika który ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonania określonej pracy i zdał egzamin.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE WNIOSKODAWCY/PRACODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: **.................................................................................................……………**  2. Nazwa zakładu pracy: **.........................................................................................……………**  3. Dokładny adres zakładu pracy: **.............................................................................…………..**  4. Numer telefonu / numer faksu: **........................................................................……………….**  5. NIP **…………………………………………………………………………………………………………………**  6**.** Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  **…………………………………………………………………………………………………………………………** |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: **................................................................……….**.  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: **...........................................................………..**  3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: **..............................................................**  4. PESEL młodocianego pracownika: **…………………………………………………………………………….**  5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa, 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć znakiem X)   * nauka zawodu, * przyuczenie do wykonywania określonej pracy.   7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: **……………………………………**  8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?   * Tak * Nie   9. Okres kształcenia młodocianego pracownika:   1. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   **.…………………………………………..**   1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:   **Od …………………… do ………………………**    10. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:   1. W przypadku nauki zawodu:  * 36 miesięcy * Krótszy niż 36 miesięcy – w liczbie miesięcy   11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonania określonej    pracy : ………………………  12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ……….…………………… |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK:**   + Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego   + Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy.   + Kopia dokumentu potwierdzającego datę zdania egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu).   + Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika   + Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Przemków z zamiarem stałego pobytu.   + Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników ( dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne)   + Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.   + Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy – dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.   + Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,   + Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,   + W przypadku, gdy pracodawca są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami.   + Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**   + Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia**  o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,   + Inne dokumenty/informacje na prośbę organu.   W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.   * + Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.   Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego szczegółowy zakres tj. umocowania jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r. poz. 783 j.t.) złożenie  ***Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

........................ .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Przemkowie oraz pod adresem:

https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/