

Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Przemków przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXIII/136/20 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"

Burmistrz Przemkowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w Gminie Przemków w 2021 r.

1. Przedmiot konkursu, rodzaj zadania:

- 1) Realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Przemków, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału oraz utrzymaniu bazy sportowej w mieście Przemków.
- 2) Realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w szachy dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Przemków, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału.
- 3) Realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie sportu wędkarskiego dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Przemków, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału.
- 4) Realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w brydża młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Przemków, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi:

- dla zadania nr 1 – 108 500,00 zł
- dla zadania nr 2 – 5 000,00 zł
- dla zadania nr 3 – 4 000,00 zł
- dla zadania nr 4 – 2 500,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
 - c) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
 - d) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
 - f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.
- 2) Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Burmistrza Przemkowa.
- 3) Komisja dokonując oceny będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnianie warunków formalnych,
 - b) zawartość merytoryczną oferty,
 - c) przedział czasowy realizacji zadania,

- d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
- e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty,
- f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.

4) Organizator konkursu wezwie oferentów do uzupełnienia ofert nie spełniających warunków formalnych, wyznaczając im termin na dokonanie uzupełnienia nie dłuższy niż 4 dni robocze. Wezwanie będzie dokonane pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W przypadku nie uzupełnienia oferty w tym terminie oferta zostanie odrzucona.

5) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmuje Burmistrz Przemkowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki otwartego konkursu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, umieszczenie w serwisie internetowym oraz opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach realizacji zadania.**

6) Kwoty przeznaczone na dotacje w zakresie powyższych zadań mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.

7) Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż 85% całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent musi zadeklarować w kosztorysie zadań procentowy udział innych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 15% całkowitego kosztu zadania.

8) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, z zastrzeżeniem ust. 9.

9) Zmiany powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Organizatora konkursu i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

10) Zmiany w kosztorysie można dokonać nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji zadania. Wydatki wynikające z aktualizacji kalkulacji kosztów nie mogą zostać poniesione szybciej niż w dniu podpisania aneksu zmieniającego umowę.

11) W trakcie realizacji zadania nie mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego.

12) W przypadku, gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania i wskazanych w ofercie rezultatów, a także nie może się zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania.

13) Oferent przyjmujący do realizacji zadanie w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży zobowiązany jest do dokumentowania organizacji zajęć, w tym odnotowania każdorazowo obecności uczestników zajęć i przebiegu szkolenia w prowadzonym na bieżąco dzienniku zajęć i okazywania go na każde żądanie Organizatora konkursu. Przedmiotowy dziennik może być prowadzony w dowolnej formie np. papierowej, elektronicznej.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie winno być zrealizowane w czasie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców miasta i gminy Przemków, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

5. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane w 2020 r., wraz z kosztami:

- zadanie nr 1 – 129 500,00 zł - przekazano 129 500,00 zł

- zadanie nr 2 – 5 000,00 zł - przekazano 5 000,00 zł

- zadanie nr 3 – 4 000,00 zł - przekazano 4 000,00 zł

- zadanie nr 4 – 2 500,00 zł - przekazano 2 500,00 zł

6. Składanie ofert:

1) Oferty zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, w terminie do dnia **19.01.2021 r. do 08.02.2021 r. do godziny 14:00** z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w Gminie Przemków w 2021 r.”.

2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Gminy Przemków.

3) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące dokumenty:

- aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (np. wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/ wypis z ewidencji). Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć stosowne kopie uchwał wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS,
- statut organizacji,
- oświadczenie o posiadaniu przez organizację rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.

Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione. W przypadku składania kserokopii dokumentów każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona datą i podpisana przez osoby uprawnione.

4) Ostatnia strona oferty powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Pozostałe strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15.02.2021 roku**.

6) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem znajdującym się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. RP z 2018, poz. 2057).

7. Przeznaczenie oraz zasady rozliczenia dotacji:

1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak np.:

- nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub upominki dla uczestników,
- usługi poligraficzne,
- zakup materiałów i usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- usługi transportowe niezbędne do realizacji zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- obsługa techniczna zadania.

2) Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny osobowy organizacji niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie porozumienia wolontariackiego stanowiącego załącznik nr 2 lub oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu w Gminie Przemków w roku 2020.

4) Wykorzystanie sprzętu, którym dysponuje organizacja lub, który zostanie organizacji użyczony może stanowić wkład rzeczowy niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemków w roku 2020 w zakresie sportu.

Przemków, 18.01.2021 r.

BURMISTRZ

Jerzy Szczupak