GMINA PRZEMKÓW
Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
tel. 76 8 319 210, fax. 76 8 319 208, p.info@przemkow.pl

Ankieta: inwentaryzacja źródeł ciepła

po wypełnieniu ankiety prosimy o jej zwrot do Urzędu Miejskiego w Przemkowie **w terminie do 10.09. 2021 r.**

Podmiot składający:
Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Przemków, przez których rozumie się też współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.

1. DANE INDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA/ NAJEMCY/ZARZĄDCY BUDYNKU LUB LOKALU

Imię i nazwisko:		
Nazwa właściciela lub zarządcy:		
Numer telefonu:	Adres e-mail:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:
Nr domu:	Nr lokalu:	ilość lokali w budynku:

2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, W OBRĘBIE KTÓREJ EKSPLOATOWANE JEST ŹRÓDŁO CIEPŁA

Województwo: **dolnośląskie**	Powiat: **polkowicki**	Gmina: **Przemków**
Kod pocztowy:	Miejscowość::	Ulica, nr domu i lokalu:

❑ budynek jednorodzinny ❑ budynek wielorodzinny ❑ lokal w budynku wielorodzinnym ❑ budynek inny ……

Rodzaj budynku: ❑ mieszkalny ❑ użytkowy ❑ użyteczności publicznej

3. INFORMACJE O LICZBIE I RODZAJU EKSPLOATOWANYCH W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI ŹRÓDEŁ CIEPŁA ORAZ O ICH PRZEZNACZENIU I WYKORZYSTYWANYCH W NICH PALIWACH

1.Rodzaj ogrzewania:
❑ Kocioł pozaklasowy – wpisz rodzaj paliwa …… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)
❑ Kocioł klasy 3 – wpisz rodzaj paliwa…… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)
❑ Kocioł klasy 4 – wpisz rodzaj paliwa…… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)
❑ Kocioł klasy 5 – wpisz rodzaj paliwa…… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)
❑ Kocioł klasy 5 z normą ekoprojekt – wpisz rodzaj paliwa…… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)
❑ Kocioł gazowy
❑ Kocioł olejowy
❑ Pompa ciepła – wpisz typ…… (powietrzna (typ: powietrze-woda, powietrze-powietrze), gruntowa, wodna (typ: elektryczna, olejowa, gazowa), wylotowa, hybrydowa),
❑ Piec elektryczny – wpisz sposób zasilania…… (np. zasilanie z odnawialnych źródeł energii – panele fotowoltaiczne)
❑ Inne …… (np. maty grzewcze, piec kaflowy, kominek, kocioł zgazowujący drewno, itp.)
❑ Rodzaj dodatkowego źródła ogrzewania (np. kominek) – wpisz właściwe
…… (biomasa, pellet, drewno, węgiel kamienny, ekogroszek)

GMINA PRZEMKÓW
Plac Wolności 25, 59-170 Przemków
tel. 76 8 319 210, fax. 76 8 319 208, p.info@przemkow.pl

Informacja:
Klasę kotła możemy sprawdzić na tabliczce znamionowej umieszczonej na kotle lub w instrukcji obsługi kotła.
Brak informacji oraz brak tabliczki znamionowej oznacza, że kocioł nie spełnia kryteriów żadnej klasy (jest to tzw. „kopciuch" kocioł pozaklasowy).
***Klasa 3** – najniższa klasa, kocioł charakteryzuje się wysoką emisyjnością, a przez to znacznym negatywnym wpływem na środowisko;*
***Klasa 4** – klasa kotła ze średniowysoką emisyjnością;*
***Klasa 5** – najwyższa klasa, z niską emisyjnością i ograniczeniem negatywnego wpływu na środowisko*

1. Liczba urządzeń :……..

2.Moc ……..KW

3 .Ilość zużywanego paliwa na rok…… (średnie zużycie za 2020r.)

planuję wymianę systemu ogrzewania na:

- ☐ Ogrzewanie gazowe
- ☐ Ogrzewanie olejowe
- ☐ Ogrzewanie elektryczne
- ☐ Odnawialne źródło energii (np. pompa ciepła)
- ☐ Kocioł na paliwo stałe lub biomasę co najmniej 5 klasy/ecodesign
- ☐ Inne……
- ☐ Nie planuję

***powierzchnia ogrzewana budynku/lokalu**:…… m^2

Objaśnienia:

Podstawa prawna:

1) uchwała nr XXI/505/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim, w których w 2018 r. zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z planem działań krótkoterminowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 21.07.2020 r poz. 4389).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów Urzędu Miejskiego w Przemkowie:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Przemkowa** z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków (nr tel. 76 8319 210, e-mail: p.info@przemkow.pl)
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **iod@przemkow.pl**
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu
   - realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e), art. 9 ust. 2 lit. b) oraz g) RODO i ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym.
   - zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i ustawy z dnia 8 marca 1991 o samorządzie gminnym
   - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4) odbiorcami danych osobowych będą:
   a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych:
      - dostawcy programów i usług informatycznych
      - podmioty uczestniczące w realizacji zleceń Urzędu Miejskiego
   b) podmioty uprawnione przepisami prawa.
5) w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych nienależących do UE.
6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   - w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Przemkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub przekazane do Archiwum Państwowego, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy,
   - zapis z monitoringu przechowywany będzie do nadpisania, ale nie dłużej niż 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, w pozostałych przypadkach dobrowolne.