

**Regulamin Konkursu Grantowego**

**CyfrowaGmina-Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**

**Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU**

**Działanie 5.1Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020**

Warszawa, wrzesień2021 r.

**§1**

# Słownik pojęć

**Generator Wniosków Grantowych (GWG)** – aplikacja służąca do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem   
a Wnioskodawcą), dostępna na stronie internetowej Projektu;

**Grant** – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;

**Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;

**Beneficjent**– Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC);

**JST** – jednostki samorządu terytorialnego uprawnione do otrzymania Grantu w ramach konkursu.

**Komisja Przyznająca Granty (KPG)** – komisja zatwierdzająca listę wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;

**KOWR** – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;

**Operator** – Politechnika Łódzka;

**Partner** - Partner Projektu– Politechnika Łódzka;

**PPGR** - Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej

**POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

**Projekt** –przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą „CyfrowaGmina”;

**Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z CPPC;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru;

**Strona internetowa Projektu** –<https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>;

**SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**Umowa o powierzenie Grantu -**umowa pomiędzy GrantobiorcąiGrantodawcąokreślającąwszczególnościprzedmiotumowy,zadaniaGrantobiorcyobjęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunkiprzekazaniai rozliczenia grantu;

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);

**Wniosek o przyznanie Grantu, Wniosek** – wniosek grantowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1) złożony za pośrednictwem aplikacji do składania wniosków, dostępnej na stronie:<https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>;

**Wnioskodawca** – podmiot,będący jednostką samorządu terytorialnego, aplikujący o Grant na realizację Projektu Grantowego, który złożył za pomocą GWG Wniosek o przyznanie Grantu.

# 

# §2

**Podstawy prawne**

1. Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.), zwane rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
4. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm);
5. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr nr C(2014) 9384 finalKomisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.;
6. Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju   
   a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie[[1]](#footnote-2);
7. Zarządzenie nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (M.P. poz. 379);
8. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U.z 2020 r. poz. 1173).

# §3

# Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
2. Do aplikowania w naborze uprawnione są gminy, które uzyskały pozytywną opinię KOWR, w zakresie:

* Funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR
* Występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR, w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR.

1. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji   
   o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Projektów Grantowych, które otrzymały Grant.
2. Nabór wniosków odbędzie się w ramach otwartego naboru grantowego. Grantobiorcy będą realizowali Projekty Grantowe na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej z Beneficjentem.
3. Wniosek o przyznanie grantu uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
4. został złożony w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 2, 3.
5. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2.

# §4

# Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym i zasady finansowania projektów

1. Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego które uzyskały pozytywną opinię KOWR, w zakresie:

* Funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR
* Występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR, w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR.

Alokacja na Grantywynosi80 000 000zł. W przypadku złożenia w naborze wniosków o granty o wartości przekraczającej dostępną alokację, Beneficjent za zgodą Instytucji Pośredniczącej, może podjąć decyzję   
o zwiększeniu alokacji na nabór.

1. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
2. Dofinansowanie w ramach grantów dla poszczególnych gmin zostanie określone jako iloczyn ilości dzieci   
   z rodzin po PPGR i maksymalnej stawki za jednostkę komputera określoną w dokumentacji konkursowej, tj. 3 500 PLN za jednostkę stacjonarną lub laptopa oraz 1 500 PLN za zakup tabletu.
3. Do wydatków kwalifikowanych w ramach Grantu zalicza się wyłącznie zakup:
4. nowego sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiających pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami (w wyjątkowych przypadkach możliwy jest zakup komputera powyżej 3,5 tys. zł oraz tabletu powyżej 1,5 tys. zł niezbędne będzie uzasadnienie przez Wnioskodawcę wysokości kosztów zakupów takiego sprzętu);
5. ubezpieczenia zakupionego sprzętu komputerowego;
6. usługi zapewniającej dostęp do Internetu na sprzęcie komputerowym zakupionym w ramach projektu, w przypadku gdy opiekun prawny lub uczeń szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność w oświadczeniu wskaże na brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.
7. Warunkiem zakwalifikowania wydatków na sprzęt jest ponadto:
8. posiadanie przez gminę oświadczenia złożonego przez opiekuna prawnego dziecka lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność, stanowiącego załącznik nr 7oraz 8do dokumentacji konkursowej,
9. Potwierdzenia przekazania sprzętu opiekunowi prawnemu dziecka lub uczniowi szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność.
10. W celu rozliczenia grantu, Grantobiorca składa Operatorowi wniosek rozliczający, do którego załącza dokumentację finansową potwierdzająca poniesienie wydatków (w tym faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów zapłaty), protokół/protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usługi, z wyszczególnionymi ilościami i specyfikacją zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług oraz listę podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców i wykonawców - dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z regulaminem gminy lub ustawą – na żądanie CPPC.
11. W przypadku zrealizowania grantu w innym zakresie niż wskazany we Wniosku o przyznanie Grantu tj. np.: zakupu innej niż założono liczby sprzętu komputerowego lub innego rodzaju sprzętu niż wnioskowany istnieje konieczność uzasadnienia i zgłoszenia zmiany wraz z Wnioskiem rozliczającym Grant. Projekt po zmianie musi nadal spełniać kryteria wyboru projektów grantowych.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania zgodnie,  
    z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie - całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych np. poprzez wykazanie tego samego kosztu   
    w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych w celu rozliczenia grantu.
13. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
14. W ramach grantu kwalifikowalne są wydatki na sprzęt zakupiony od 01.02.2020 do końca realizacji Projektu Grantowego, zgodnie z Umową o powierzenie grantu, o ile spełnione zostaną łącznie wszystkie warunki wskazane w dokumentacji konkursowej.
15. Projekt grantowy powinien trwać maksymalnie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.
16. Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.
17. Grantobiorca dokonując zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wskazanych jako kwalifikowane w ramach projektu o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), jest zobligowany do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do zweryfikowania oświadczeń złożonych przez opiekunów prawnych oraz osoby pełnoletnie składające oświadczenie we własnym imieniu, w zakresie ich poprawności.W szczególności, do zweryfikowania, czy składający oświadczenie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie. Grantobiorca w celu potwierdzenia poprawności danych w oświadczeniu może korzystać z informacji uzyskanych z KOWR oraz innych danych i rejestrów państwowych znajdujących się w jego zasobach, lub na podstawie dokumentów przedłożonych przez składającego oświadczenie.

# §5

# Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców

### 1.Nabór Wniosków o przyznanie Grantów

1. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności   
   i przejrzystości.
2. Nabór Wniosków trwać będzie od 4 października 2021r. od godziny 10:00 do 5 listopada 2021r. do godziny 16:00. W uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
3. Wszelkie zmiany w długości trwania naborubędą publikowane na Stronie internetowej Operatora/Grantodawcy wraz z wskazaniem terminów składania Wniosków o przyznanie Grantów.

### 2.Sposób składania Wniosków o przyznanie Grantu

Wzór Wniosku o przyznanie Grantu jest dostępny na Stronie internetowej Beneficjenta oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

1. Wniosek o przyznanie Grantu należy wypełnić za pomocą Generatora Wniosków Grantowych, zamieszczonego na stronie internetowejpod adresem:<https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>.
2. Wraz z wnioskiem o przyznanie grantu, należy przekazać pozytywną opinię KOWR o której mowa w §3 pkt 2
3. Złożenie Wniosku o przyznanie Grantu jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który we wniosku o przyznanie Grantu oświadczy, żezapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje jego zasady.
4. Wnioskodawca ma możliwość wycofania Wniosku o przyznanie Grantu przesyłając za pośrednictwem GWG pismo z informacją o wycofaniu podpisane elektronicznie zgodnie   
   z reprezentacją Wnioskodawcy.

### 3.Sposób i zasady oceny Wniosków o przyznanie Grantu

1. Ocena będzie dokonywana przez Komisję Przyznającą Granty. Po wstępnej walidacji wniosku grantowego możliwe będzie naniesienie poprawek przez Grantobiorcę zgodnie z uwagami KPG.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu uniemożliwiających przeprowadzenie oceny, Operator skieruje za pośrednictwem GWG do Wnioskodawcy informację, w zakresie braków oraz sposobu uzupełnienia Wniosku o przyznanie Grantu. Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych usunie oczywistą omyłkę lub uzupełni braki.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku grantowego w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 2, ocena ProjektuGrantowego prowadzona jest na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie Grantu.
4. W przypadku omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu, które nie uniemożliwiajądokonaniaoceny Wniosku, dopuszcza się skorygowanie stwierdzonych błędów przy popisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
5. Wnioski o przyznanie Grantu zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej w oparciu o kryteria wyboru ProjektówGrantowych, określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje KPG.
7. W skład KPG wchodzą pracownicy Operatora w tym: Przewodniczący, Sekretarzi co najmniej dwóch Oceniających.
8. Czas przewidziany na ocenęWniosków o przyznanie Grantu trwa ok. 40 dni.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu może zostać zweryfikowana w trakcie weryfikacji warunków formalnych i oceny, jak również przed i po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie Wniosku o przyznanie Grantu, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KPG dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
11. Wyniki oceny formalno-merytorycznej zostaną opublikowane na Stronie internetowej Operatora/ Grantobiorcy, a informacja o zakończeniu oceny zostanie wysłana przez GWGdo Wnioskodawców.
12. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

a) spełnił kryteria wyboru projektów;

b) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

1. Członkowie KPG są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.

# §6

# Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu

* + - 1. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr4do niniejszego Regulaminu.
      2. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, Operator wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem GWG, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie Grantu, wymienionych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
      3. Umowa o powierzenie Grantu zostaje zawarta w formie elektronicznej.
      4. Wnioskodawca dostarczadokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie Grantuw terminie 14dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, Operator może odmówićzawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

# §7

# Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte   
   w niniejszym Regulaminie.
2. Odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące konkursu będą publikowane w FAQ na stronie: <https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>.
3. Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Grantowego Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail:[granty.ppgr@cppc.gov.pl](mailto:granty.ppgr@cppc.gov.pl)oraz na infolinię obsługiwaną przez Operatora pod nr: +48 42 631 21 05. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur będą dodatkowo zamieszczane w FAQ.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, Centrum Projektów Polska Cyfrowa zamieszcza na Stronie internetowej Projektu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na stronie działania poprzednie wersjęRegulaminu.
6. Centrum Projektów Polska Cyfrowa zastrzega możliwość anulowania konkursu, w szczególności   
   w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

1. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu
2. Kryteria wyboru Projektów Grantowych
3. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie Grantu
4. Wzór Umowy o powierzenie Grantu
5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu
6. Załącznik do wniosku rozliczającego grant - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT
7. Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego
8. Wzór oświadczenia osoby składającej oświadczenie we własnym imieniu (dotyczy beneficjentów końcowych, pobierających nauki w roku szkolnym 2021/2022 którzy ukończyli 18 rok życia).

1. Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa. [↑](#footnote-ref-2)