

**GPI.271.49-1.2021**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Przemków zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.  
„Przyjmowanie i zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom przekazanym z terenu gminy Przemków  
w roku 2022”**

#### **I. Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Przemków,  
ul. Plac Wolności 25,  
59-170 Przemków,  
NIP 692-226-70-68,  
REGON 390647624.

#### **II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie przyjmowania i zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom przekazanym z terenu gminy Przemków w roku 2022.

##### **1.2. Informacje szczegółowe:**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do przyjęcia, utrzymania i sprawowania opieki nad zwierzętami dostarczonym przez Zamawiającego, w schronisku dla bezdomnych zwierząt prowadzonym legalnie.
2. Wykonanie usługi następować będzie na podstawie zlecenia pisemnego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz 638) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. 1998 Nr 116, poz. 753).
4. Utrzymanie w schronisku zwierząt bezdomnych odławianych w 2022 r. z terenu Gminy Przemków – do momentu przekazania ich do adopcji.
5. Objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt całodobową opieką polegającą na:
  - zapewnieniu pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego; przestrzeń powinna umożliwić zmianę pozycji ciała, utrzymanie pomieszczeń we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym;
  - zapewnienie wyżywienia zwierząt;
  - zapewnieniu dostępu do wody zdatnej do picia;
  - zapewnieniu opieki weterynaryjnej, w tym wykonywanie niezbędnych zabiegów, szczepień, podawanie leków;
6. Traktowanie zwierząt dostarczonych do schroniska w sposób humanitarny.
7. Przygotowanie zwierząt do adopcji.
8. Promowanie adopcji zwierząt przebywających w schronisku;
9. Wydawanie zwierząt w ramach adopcji nowym właścicielom oraz wydawanie zwierząt ich właścicielom po weryfikacji dokumentów poświadczających dotychczasowe sprawowanie opieki.
10. Udostępnienie dokumentacji zwierząt na żądanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w tym przekazywanie dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej.

#### **III. Pozostałe warunki zamówienia:**

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

#### **IV. Termin realizacji: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

#### **V. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

Roksana Grocholska-Mijalska, tel 76 8320 483, adres e-mail: r.grocholska@przemkow.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie oraz pod adresem:  
<https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/>

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Przemkowie: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**VI. Warunki płatności:** w formie przelewu na konto Wykonawcy – wskazane na fakturze / rachunku – w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać z dopiskiem „**Przyjmowanie i zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom przekazanym z terenu gminy Przemków w roku 2022 - Nie otwierać do dnia 27 grudnia 2021 r. do godz. 10.00**”, nie później niż w terminie **27.12.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

#### **Oferty należy składać w następujący sposób:**

1. Osobiście (w zamkniętej kopercie) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Przemkowie ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków.

2. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu) na adres:

**Urząd Miejski w Przemkowie  
ul. Plac Wolności 25  
59-170 Przemków**

Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej (liczy się data wpływu) na adres:

**e-mail: [k.kluczka@przemkow.pl](mailto:k.kluczka@przemkow.pl)**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego lub datę wpływu na serwer zamawiającego w przypadku poczty elektronicznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy składać tylko w jednym egzemplarzu.

#### **VIII. Kryterium oceny ofert.**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności zapisu cyfrowego oraz słownego, Zamawiający uzna za poprawny zapis słowny.

2. Oferty spełniające warunki udziału w zaproszeniu będą podlegać dalszej ocenie, jednym kryterium wyboru będzie łączna cena jednostkowa brutto za przedmiot zamówienia - 100% łączna cena jednostkowa brutto.

Wskazana przez oferenta łączna cena jednostkowa brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

#### **IX. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty:**

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie. Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.

#### **X. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty:**

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- e) Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XI. Załączniki do niniejszego zaproszenia.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy - załącznik nr 2.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępna jest na stronie internetowej Gminy Przemków pod adresem:**

**<https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-dla-klientow-urzedu-miejskiego-w-przemkowie.html>**

Zamawiający, tj. Gmina Przemków, reprezentowana przez Burmistrza Przemkowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

§ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Przemkowa, z siedzibą w Urzędzie Miejskim Przemkowie, Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przemków jest Rafał Wielgus, kontakt: iod@przemkow.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Przemków: Plac Wolności 25, 59 - 170 Przemków;

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. **„Przyjmowanie i zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom przekazanych z terenu gminy Przemków w roku 2022”**, – nr postępowania GPI.271.49.2021 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) – art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy, w trybie zapytania ofertowego;

§ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);

§ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie oraz pod adresem:  
<https://umprzemkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/>

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Zastępca Burmistrza**

Magdalena Kania