

Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Przemków przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XVIII/80/25 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"

Burmistrz Przemkowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w Gminie Przemków w 2026 r.

1. Przedmiot konkursu, rodzaj zadania:

Realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Przemków, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału oraz utrzymaniu bazy sportowej w Gminie Przemków.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. wynosi:

180 000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:

1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- c) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
- d) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
- e) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.

2) Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Burmistrza Przemkowa.

3) Komisja dokonując oceny ofert będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) spełnianie warunków formalnych,
- b) zawartość merytoryczną oferty,
- c) przedział czasowy realizacji zadania,
- d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zasięg oddziaływania (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
- e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty,

- f) przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.
- 4) Organizator konkursu wezwie oferentów do uzupełnienia ofert niespełniających warunków formalnych, wyznaczając im termin na dokonanie uzupełnienia nie dłuższy niż 4 dni robocze. Wezwanie będzie dokonane pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W przypadku nieuzupełnienia oferty w tym terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 5) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmuje Burmistrz Przemkowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki otwartego konkursu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, umieszczenie w serwisie internetowym oraz opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach realizacji zadania.
- 7) Kwoty przeznaczone na dotacje w zakresie powyższych zadań mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
- 8) Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż **85%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent musi zadeklarować w kosztorysie zadań procentowy udział innych środków finansowych, wkładu osobowego lub rzeczowego w wysokości nie mniejszej niż **15%** całkowitego kosztu zadania.
- 9) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, z zastrzeżeniem ust. 10.
- 10) Zmiany powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Organizatora konkursu i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.
- 11) Zmiany w kosztorysie można dokonać nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji zadania. Wydatki wynikające z aktualizacji kalkulacji kosztów nie mogą zostać poniesione szybciej niż w dniu podpisania aneksu zmieniającego umowę.
- 12) W trakcie realizacji zadania nie mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego.
- 13) W przypadku gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania i wskazanych w ofercie rezultatów, a także nie może się zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania.
- 14) Oferent przyjmujący do realizacji zadanie w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży zobowiązany jest do dokumentowania organizacji zajęć, w tym odnotowania każdorazowo obecności uczestników zajęć i przebiegu szkolenia w prowadzonym na bieżąco dzienniku zajęć i okazywania go na każde żądanie Organizatora konkursu. Przedmiotowy dziennik może być prowadzony w dowolnej formie np. papierowej, elektronicznej.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w czasie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców miasta i gminy Przemków, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

5. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane w 2025 r., wraz z kosztami:

- przekazano 160 000,00 zł

6. Składanie ofert:

1) Oferty zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, **w terminie od dnia 12.01.2026 r. do 02.02.2026 r. do godziny 15:00** z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w Gminie Przemków w 2026 r.”.

2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Gminy Przemków.

3) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące dokumenty:

- aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (np. wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/ wypis z ewidencji). Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć stosowne kopie uchwał wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS,

- statut organizacji,

- oświadczenie o posiadanym przez organizację rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.

Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione. W przypadku składania kserokopii dokumentów każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona datą i podpisana przez osoby uprawnione.

4) Ostatnia strona oferty powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Pozostałe strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **09.02.2026 roku.**

6) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem znajdującym się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

7. Przeznaczenie oraz zasady rozliczenia dotacji:

1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak np.:

- nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub upominki dla uczestników,

- usługi poligraficzne,

- zakup materiałów i usług niezbędnych dla wykonania zadania,

- usługi transportowe niezbędne do realizacji zadania,

- koszty promocji przedsięwzięcia,

- obsługa techniczna zadania.

2) Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny osobowy organizacji niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie porozumienia wolontariackiego stanowiącego załącznik nr 2 lub oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu w Gminie Przemków w roku 2026.

4) Wykorzystanie sprzętu, którym dysponuje organizacja lub który zostanie organizacji użyczony może stanowić wkład rzeczowy niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemków w roku 2026 w zakresie sportu.

Przemków, 12.01.2026 r.

BURMISTRZ PRZEMKOWA

Jerzy Szczupak