

Wniosek o dofinansowanie prac związanych z demontażem, zbieraniem, transportem oraz unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych usytuowanych na terenie gminy Przemków

1. DANE OSOBOWE:

- a) imię i nazwisko:
- b) adres:
- c) adres realizacji zadania:
- d) nr ewidencyjny działki:
- e) telefon kontaktowy

2. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC (wykona specjalistyczna firma wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez Gminę Przemków):

- a) wnioskuję o pomoc w pełnym zakresie – demontaż, transport i utylizacja*
- b) wnioskuję o pomoc w zakresie odbioru i utylizacji odpadów zawierających azbest zalegających na mojej posesji*

3. OPIS PRAC:

- a) rodzaj budynku ¹⁾ (mieszkalny/gospodarczy*):
- b) rodzaj prac przy obiekcie (wymiana pokrycia dachowego, rozbiórka obiektu)*:
- c) wielkość powierzchni przeznaczanej do wymiany/ likwidacji (m²) M²
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)*:
- e) szacowana ilość odpadów zawierających azbest (Mg) ²⁾ : Mg
- f) termin realizacji prac:

1) ¹⁾ np. budynek mieszkalny, budynek mieszkalno-gospodarczy, budynek gospodarczy (podać jaki, np.: garaż, stodoła, obora, wiata itp.), budynek produkcyjny (jaki?), wyroby zdeponowane na terenie nieruchomości;

2) ²⁾ należy ustalić masę wyrobów zawierających azbest wg następującego wskaźnika: 1 m² -11 kg (1000 kg = 1 Mg)

*właściwe podkreślić

Załączniki:

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest.
2. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
3. Oświadczenie.
4. Oświadczenie o lokalizacji azbestu.
5. Oświadczenie o zgodzie współwłaścicieli.
6. Pozwolenie na budowę (rozbiórkę) lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej robót związanych z demontażem pokryć dachowych, przed planowanym rozpoczęciem robót, zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.)

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Wyrażam zgodę na wejście firmy zajmującej się usuwaniem i transportem odpadów zawierających azbest na teren mojej posesji.
- 3) Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej
(zaznaczyć właściwe).

.....

(data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA - OGÓLNA **o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów Urzędu Miejskiego w Przemkowie:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Przemkowa** z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków (nr tel. 76 8319 210, e-mail: p.info@przemkow.pl)
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **iod@przemkow.pl**
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu
 - realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e), art. 9 ust. 2 lit. b) oraz g) RODO i ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym.
 - zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i ustawy z dnia 8 marca 1991 o samorządzie gminnym
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych:
 - dostawcy programów i usług informatycznych
 - podmioty uczestniczące w realizacji zleceń Urzędu Miejskiego
 - b) podmioty uprawnione przepisami prawa.
- 5) w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych nienależących do UE.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Przemkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub przekazane do Archiwum Państwowego, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy,
 - zapis z monitoringu przechowywany będzie do nadpisania, ale nie dłużej niż 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, w pozostałych przypadkach dobrowolne.